

Приложение №1

к Положению об организации и проведении открытого конкурса
среди некоммерческих организаций по разработке и реализации
социально-значимых проектов «Люди и города.СоДействие»

Дата получения заявки*	Регистрационный номер*
* Заполняется работником Фонда содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций»	

Заявка на участие в открытом публичном конкурсе среди некоммерческих
организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов
«Люди и города.СоДействие»

Информационная форма

1. Проектная линия, по которой подается заявка (отметить знаком «X»):

- Поддержка старшего поколения
- Охрана окружающей среды
- Развитие физической культуры и спорта
- Популяризация здорового образа жизни
- Культура и творчество
- Городская среда
- Информационно-просветительская и образовательная деятельность в области использования атомной энергии
- Патриотическое воспитание

2. Название проекта	
3. Территория реализации проекта	
4. Наименование организации	
5. Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Должность	
Паспортные данные	

(серия)

(номер)

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной
регистрации

Фактический адрес
проживания

Контактный телефон

Электронная почта

6. ФИО и должность
руководителя
организации заявителя

7. Адрес организации:

Юридический

Фактический

8. Тел./факс
организации

9. Электронная почта
организации

10. Реквизиты
организации

Наименование банка

Номер расчетного счета

ИНН

БИК

КПП

ОКПО

Номер
корреспондентского счета

11. ФИО бухгалтера,
ответственного за
подготовку отчетности по
проекту

12. Партнеры

13. Длительность
проекта (мес.):

14. Запрашиваемая
сумма (руб.)

15. Имеющаяся сумма

(руб.)

16. Краткое описание проекта (не более 0,5 страницы)

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем. С положением об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов ознакомлены в полном объеме и согласны.

Подпись руководителя организации _____

Подпись главного бухгалтера
организации _____

Подпись руководителя проекта _____

Дата _____

М.П.

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

В п. 3 «Территория реализации проекта» указывается название района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п. 17 «Краткое описание проекта» должны содержаться ответы на следующие вопросы: зачем нужен этот проект, кто в проекте заинтересован, каковы его цели, задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации (синего цвета).

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении открытого конкурса
среди некоммерческих организаций по разработке и реализации
социально-значимых проектов «Люди и города.СоДействие»

Описание проекта

Описание организации (не более 0,25 страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности.

Постановка проблемы (не более 0,25 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как будет решаться проблема.

Цель и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования мероприятий.

Ожидаемые результаты (не более 0,5 страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении открытого конкурса
среди некоммерческих организаций по разработке и реализации
социально-значимых проектов «Люди и города.СоДействие»

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ____ » _____ 2026 г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации)

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
ИТОГО		

Бюджет составил бухгалтер: _____ (ФИО, подпись)

ВНИМАНИЕ!

Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта. Все суммы должны указываться в рублях.

Комментарий к бюджету

(не более двух страниц)

В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов.

Приложение № 4

к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов «Люди и города.СоДействие»

Отчет должен состоять из трёх документов: отчета о целевом использовании денежных средств (приложение № 2 к проекту договора пожертвования), финансового отчета, и информационного отчёта.

1. Отчёт о целевом использовании денежных средств

Оформляется в соответствии с приложением № 2 к договору пожертвования и согласовывается в письменном виде руководителем организации и главой муниципального образования. В таблице необходимо указать статьи расходов полученных средств в соответствии со сметой, утверждённой в договоре, и фактические понесённые расходы в ходе реализации проекта (договоры, платёжные поручения, чеки, акты выполненных работ, товарные накладные и т.п.).

2. Финансовый отчёт

Должен включать заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств. Приложить необходимо все финансовые документы, отражающие полный цикл произведенных расходов по проекту.

3. Информационный отчёт должен содержать:

- Титульный лист, завизированный руководителем организации;
- Раскрытие целей и задач проекта, описание их последовательного решения;
- Отражение социальной направленности проекта;
- Оценки работы по проекту – качественные и количественные;
- Перспективы работы в этом направлении, а также возможные перспективы данного проекта;
- Фото- и видеоматериалы;
- Публикации в официальных источниках СМИ, ссылки на информационные ресурсы;
- Образцы полиграфической и сувенирной продукции, выполненной в рамках проекта.

Приложение № 5

к Положению об организации и проведении открытого
конкурса среди некоммерческих организаций по разработке
и реализации социально-значимых проектов
«Люди и города.СоДействие»

Форма Проекта договора

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 2026 г.

Фонд содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций» (Фонд «АТР АЭС»), именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице председателя Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Фонд** в соответствии со ст. 582 ГК РФ обязуется безвозмездно перечислить **Организации** _____ (_____) рублей на реализацию проекта «_____».

Налог на добавленную стоимость не взимается в соответствии с пп.3, п.3, ст.39 НК РФ.

1.2. **Организация** обязуется использовать полученные от **Фонда** денежные средства исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, и представить **Фонду** документы, подтверждающие целевое использование полученных денежных средств, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. **Фонд** обязуется предоставить **Организации** денежные средства путем их перечисления в размере, указанном в п. 1.1. Договора, на расчетный счет **Организации**, указанный в п. 6 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.1.1. Моментом исполнения обязательств **Фонда** по перечислению денежных средств **Организации** в соответствии с п.2.1. Договора является момент списания соответствующих денежных средств с расчетного счета **Фонда**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Использовать полученные денежные средства исключительно на прописанные в п.1.1 цели.

2.2.2. Не позднее _____ предоставить **Фонду** отчет о целевом использовании денежных средств с приложением к нему подтверждающих документов (копии договоров, платежных поручений и т.д.) по форме приложения № 2 к Договору, а также информационный отчет о проведенных мероприятиях с приложением к нему фотографий, публикаций в СМИ и иных материалов в соответствии с условиями реализуемого социального проекта.

2.2.3. **Организация** обязуется вернуть на расчетный счет **Фонда** сумму неиспользованных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения отчета **Организации** **Фондом**.

2.3. **Организация** может изменить распределение сумм между статьями затрат Сметы расходов (приложение № 1) в пределах общей стоимости Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. **Фонд** гарантирует перечисление денежных средств по настоящему Договору в указанной сумме в установленные сроки, согласно п. 2.1. настоящего Договора.

3.2. **Организация** несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора.

3.3. **Фонд** вправе потребовать полного возврата перечисленной в соответствии с п.1.1 суммы, путем направления **Организации** письменного уведомления, в случае использования **Организацией** денежных средств на цели, не предусмотренные настоящим Договором, а также в случае изменения указанных целей вследствие изменившихся обстоятельств без согласия **Фонда**. В этом случае **Организация** в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления обязана возвратить **Обществу** перечисленные в порядке, установленном в п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства путем перечисления на банковский счет **Фонда**, указанный в п. 6 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, связанные с настоящим Договором или вытекающие из него, решаются Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае возникновения разногласий при исполнении Договора, которые не могут быть решены путем переговоров, каждая из Сторон может обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- смета расходов (приложение № 1);
- форма отчета о целевом использовании денежных средств (приложение № 2).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Фонд: Фонд «АТР АЭС» 115191, г. Москва, Холодильный пер, 3а ИНН 7726485492, КПП 772601001 ОГРН 1137799002395 р/с № 40703810892000005718 в Банке ГПБ (АО) г. Москвы ул. Наметкина, д. 16, корп. 1 к/с 30101810200000000823 БИК 044525823</p> <p>Председатель Фонда «АТР АЭС»</p>	<p>Организация:</p>
<p style="text-align: right;">_____ А.В. Захарцев</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>М.П.</p>

СОГЛАСОВАНО Глава ОМСУ МО расположения АЭС _____ ФИО М.П.	СОГЛАСОВАНО Председатель Фонда «АТР АЭС» _____ А.В. Захарцев М.П.
--	--

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

по договору № _____ от _____

Наименование статьи затрат	Сумма финансирования (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор, приказ и т.п.)	Отклонения (руб.)

Руководитель организации _____ /Ф.И.О.

«Условиям договора соответствует»

_____ /ответственный работник Фонда «АТР АЭС»